

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.08 2024 г.



Положение
о курсовой переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 54
с углубленным изучением отдельных предметов»
Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.5 ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48)

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №54» Авиастроительного района г.Казани (далее –Школа).

2. Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

2.2.Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением (при производственной необходимости), обеспечить замену уроков;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года.

3. Права и обязанности педагогических работников

3.1. В соответствии Требованиями ФГОС НОО и ООО работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации Школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Школы;

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.

4.3. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет Школы в соответствии со статьей 370 ТК РФ.